

**UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO METROPOLITANO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE GERENCIA**

PRONTUARIO

I. INFORMACIÓN GENERAL

| | | |
|------------------------|---|---------------------------|
| Título del curso | : | Planificación Estratégica |
| Código y número | : | COMU 3001 |
| Créditos | : | Tres (3) |
| Término Académico | : | |
| Profesor | : | |
| Horas de Oficina | : | |
| Teléfono de la Oficina | : | |
| Correo Electrónico | : | |

II. DESCRIPCIÓN

Desarrollo del pensamiento estratégico empresarial que capacite al estudiante para diseñar, analizar y evaluar planes estratégicos corporativos. Pre-requisito: COMU 2001

III. OBJETIVOS

Se espera que al finalizar el curso, el estudiante pueda:

1. Distinguir las tendencias principales del desarrollo estratégico empresarial durante las décadas recientes.
2. Comprender porque la comunicación corporativa es un proceso estratégico.
3. Aprender a organizar la comunicación de cualquier tipo de entidad, institución u organización de acuerdo con los objetivos alcanzables, a partir de los medios existentes.
4. Aprender a definir y desarrollar la estrategia de comunicación de una organización de manera planificada.
5. Analizar distintos procesos y herramientas de planificación estratégica en diferentes contextos industriales.
6. Mostrar dominio del pensamiento estratégico.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

- A. Parte I – Introducción
 - a. El concepto de estrategia
- B. Parte II – Herramientas para el análisis estratégico
 - a. Rendimiento-performance, metas y valores
 - b. Fundamentos: análisis de la industria
 - c. Industria y análisis competitivo
 - d. Análisis de recursos y capacidades
 - e. Desarrollo de recursos y capacidades
 - f. Estructura organizativa y sistema de gestión: Fundamentos de la implementación estratégica.
- C. Parte III – Análisis del beneficio competitivo
 - a. Naturaleza de las fuentes de ventaja competitiva
 - b. Valor económico
 - c. Diferenciación-valor añadido
- D. Parte IV-Estrategias de negocios en diferentes contextos industriales
 - a. Evolución de la industria y cambio estratégico
 - b. Industrias configuradas por las nuevas tecnologías y la gestión de la innovación
 - c. Ventaja competitiva en industrias probadas
- E. Parte V – Estrategia Corporativa
 - a. Integración vertical y alcance de la empresa
 - b. Estrategias globales y empresas multinacionales
 - c. Estrategia de diversificación
 - d. Implementación de la estrategia corporativa: Dirección de una organización multiempresarial
 - e. Tendencias actuales en la gestión estratégica

V. ACTIVIDADES

Elaboración y presentación de informes orales y escritos

Simulaciones

Visita de académicos y profesionales de la industria

Análisis de casos prácticos

Discusión formal dirigida

Lecturas-suplementarias-de textos asignados

Grupos de discusión

Lecturas de noticias de periódicos relacionadas a la temática del curso

Análisis de videos a través de preguntas guías

Espacio de preguntas y respuestas

Visitas a empresas

Búsqueda y recuperación de Información en la WEB

VI. EVALUACIÓN

La metodología del curso emplea diversas herramientas pedagógicas que van desde las tradicionales clases y en línea hasta la resolución de casos prácticos, la realización de trabajos y estudios por los alumnos o los foros y chats de discusión y debate.

La nota final de la clase esta compuesta de cinco (5) instrumentos.

| Instrumentos de evaluación | Puntuación | % de la nota final |
|---|--|--------------------|
| Examen parcial I: Parte I y II –Libro de texto | 50 pts. | 30 |
| Examen parcial II: Parte V – Libro de texto | 50 pts. | 30 |
| Portafolio de Casos Prácticos: Capítulos del 1 al 18 - Libro de texto | 50 pts. | 30 |
| Online quizzes: Capítulo del 1 al 18 | 25 pts. | 10 |
| Asistencia | Bono 10 pts. sumado al 100% de la nota final | Bono |
| Total | 175 pts./100%de la nota final | 100 |

Rúbrica de Participación y Presentación Oral

| Criterios | Valor | | | | Puntos |
|------------|--|--|---|--|--------|
| | Muy activa | Activa (19-16) | Poco activa (15-12) | Inactiva (11 ó menos) | |
| Diálogo | Establece diálogos con dos o más estudiantes y con el profesor | Establece diálogos con al menos dos estudiantes y con el profesor | Establece diálogos con al menos un estudiantes y limitado con el profesor. | No establece diálogo con los compañeros y con el profesor | |
| Aportación | Argumentos y comentarios que presenta en los foros y debates son claros, precisos, pertinentes y significativos. | Muchos de los argumentos y comentarios que presenta en los foros y debates son claros, precisos, pertinentes y significativos. | Algunos de los argumentos y comentarios que presenta en los foros y debates no son claros, ni precisos, pertinentes o carecen de significativo. | Algunos de los argumentos y comentarios que presenta, en los foros y debates tienen poca pertinencia con el tema y carecen de significativo. | |

VII. NOTAS ESPECIALES

1) Servicios auxiliares o necesidades especiales

Todo estudiante que requiera servicios auxiliares o asistencia especial deberá solicitar los mismos al inicio del curso o tan pronto como adquiera conocimiento de que los necesita, a través del registro correspondiente, en _____.

2) Honradez, fraude y plagio

La falta de honradez, el fraude, el plagio y cualquier otro comportamiento inadecuado con relación a la labor académica constituyen infracciones mayores sancionadas por el Reglamento General de Estudiantes. Las infracciones mayores, según dispone el Reglamento General de Estudiantes, pueden tener como consecuencia la suspensión de la Universidad por un tiempo definido mayor de un año o la expulsión permanente de la Universidad, entre otras sanciones.

3) Uso de dispositivos electrónicos

Se desactivarán los teléfonos celulares y cualquier otro dispositivo electrónico que pudiese interrumpir los procesos de enseñanza y aprendizaje o alterar el ambiente conducente a la excelencia académica. Las situaciones apremiantes serán atendidas, según corresponda. Se prohíbe el manejo de dispositivos electrónicos que permitan acceder, almacenar o enviar datos durante evaluaciones o exámenes.

VIII. RECURSOS EDUCATIVOS

Libro de texto

Grant, R. (2014). Contemporary Strategy Analysis (8th edition). British Library: Wiley

Recursos Audiovisuales

Motivation Leadership Change Management: Patrick Dixon

<http://www.youtube.com/watch?=jh7hekdqtl>

Recursos Electrónicos

www.portalcomunicacion.com

El portal de los estudios en comunicación

www.contemporanystrategyanalysis.com

Versión interactiva del libro de texto

www.hbr.org

Harvard Business Magazine

www.business.com

www.fprbes.org

Rúbrica de Participación y Presentación Oral

| Criterios | Valor | | | | |
|--------------|---|---|--|---|--------|
| | Muy activa | Activa (19-16) | Poco activa (15-12) | Inactiva (11 ó menos) | Puntos |
| Contenido | <p>Todas las ideas que se presentan tienen relación con el o los temas discutidos en los foros, debates, casos y los borradores de los proyectos específicos entregados.</p> <p>Las ideas se presentan con claridad y objetividad</p> | <p>Casi todas las ideas que se presentan tienen relación con el o los temas discutidos en los foros, debates, casos y los borradores de los proyectos específicos entregados.</p> <p>Las ideas se presentan con claridad y objetividad</p> | <p>Una buena cantidad de las ideas que se presentan tienen relación con el o los temas discutidos en los foros, debates, casos y los borradores de los proyectos específicos entregados.</p> <p>Surgen lagunas en el material que presenta el estudiante.</p> | <p>Las ideas que se presentan tienen poca o ninguna relación con el o los temas discutidos en los foros, debates, casos y los borradores de los proyectos específicos entregados</p> <p>Existen grandes lagunas en la información presentada por el estudiante.</p> | |
| Presentación | <p>Cumple con los siguientes requisitos:</p> <p>Orden en el salón de discusión, excelente organización de ideas en los foros, ofrece una conclusión pertinente sobre el tema en discusión en los foros, orden en que se estructuran los documentos, en borrador de las partes del proyecto convincentemente</p> | <p>Cumple con casi todos los siguientes requisitos:</p> <p>Orden en el salón de discusión, buena organización de ideas en los foros, conclusión pertinente sobre el tema en discusión en los foros, orden en que se estructuran los documentos, en borrador de las partes del proyecto, presenta la información del proyecto convincentemente</p> | <p>Falla en los procesos de</p> <p>Orden en el salón de discusión, falta de organización en las ideas presentadas en los foros, la conclusión tiende a no ser una pertinente sobre el tema en discusión en los foros, falla en el orden en que se estructuran los documentos, en borrador de las partes del proyecto la presentación de la información del proyecto convincente.</p> | <p>No es consistente o no siguió las orientaciones del profesor. No sigue el orden en el salón de discusión, no presenta ideas o conclusiones pertinentes en los foros. No presenta ideas de peso. No presenta uno o más de los borradores del proyecto.</p> | |
| Puntualidad | <p>Participa en las fechas indicadas y con regularidad a los foros y opina sobre los argumentos de otros compañeros, y entrega las asignaciones escritas con los borradores del proyecto en o antes de las fechas designadas.</p> | <p>Participa con regularidad a los foros y opina, por lo menos dos veces, sobre argumentos de otros compañeros, y entrega las asignaciones escritas con los borradores del proyecto en o antes de las fechas designadas.</p> | <p>Participa esporádicamente a los foros y opina, por lo menos, sobre argumentos de otros compañeros, y entrega casi en su totalidad las asignaciones escritas con los borradores del proyecto en o antes de las fechas designadas.</p> | <p>Entregó tarde o no entregó las asignaciones escritas con los borradores del proyecto y/o no participó de los foros y debates de discusión.</p> | |

Rúbrica para Escritos

| Criterios | Valor | | | | Puntos |
|-----------------------|--|---|--|--|--------|
| | Excelente | Bueno (19-16) | Satisfactorio (15-12) | Deficiente | |
| Organización | <p>Las partes del proyecto se presenta en el orden solicitado y las ideas se presentan en orden lógico.</p> <p>Tiene coherencia, presenta fluidez en la transición de ideas.</p> <p>El orden de la Información refuerza el contenido. Cada parte del proyecto presenta el tema indicado.</p> | <p>Las partes del proyecto se presenta en el orden solicitado y las ideas se presentan en orden lógico.</p> <p>Tiene alguna coherencia, presenta fluidez en la transición de ideas.</p> <p>El orden de la Información refuerza el contenido aunque con alguna deficiencia. Cada parte del proyecto presenta el tema indicado.</p> | <p>Las partes del proyecto se presentan en el orden solicitado y las ideas se presentan en orden lógico.</p> <p>Tiene alguna coherencia, pero la transición de las ideas no se presenta con fluidez. El orden de la información refuerza limitadamente el contenido. Cada parte del proyecto presenta, de forma incompleta el tema indicado.</p> | <p>Las partes del proyecto no se presentan en el orden solicitado y tampoco las ideas se presentan en orden lógico.</p> <p>No tiene coherencia y la transición de las ideas es pobre o ninguna. El orden de la información no refuerza el contenido. No se describen una o más parte del proyecto.</p> | |
| Cohesión | <p>La estructura o el orden de las palabras (sintaxis) en las oraciones es lógico. Utiliza correctamente los signos de puntuación y los pronombres.</p> <p>Selecciona cuidadosamente las palabras.</p> | <p>La estructura o el orden de las palabras (sintaxis) en las oraciones es lógico. Tiene algunos errores de puntuación y los pronombres.</p> <p>Selecciona cuidadosamente las palabras.</p> | <p>Tiene errores en la estructura de las oraciones, en la puntuación y los pronombres. Las palabras seleccionadas son poco apropiadas.</p> | <p>Tiene demasiados errores en la estructura de las oraciones, puntuación y utilización de pronombres.</p> <p>Las palabras seleccionadas son inapropiadas.</p> | |
| Corrección Gramatical | <p>No tiene errores ortográficos, de acentuación o conjugación de verbos.</p> | <p>Tiene muy pocos errores ortográficos, de acentuación o conjugación de verbos.</p> | <p>Tiene errores ortográficos, de acentuación o conjugación de verbos.</p> <p>Los errores distraen al lector.</p> <p>Muestra falta de cuidado.</p> | <p>Tiene muchos errores que distraen considerablemente o totalmente al lector.</p> | |

Rúbrica para Escritos

| Criterios | Valor | | | | Puntos |
|--------------|---|--|---|--|--------|
| | Excelente | Bueno (19-16) | Satisfactorio (15-12) | Deficiente | |
| Contenido | <p>Todas las ideas que se presentan tienen relación con el o los temas discutidos en el proyecto.</p> <p>Las ideas se presentan con claridad y objetividad.</p> <p>Se presenta un análisis lógico de la información recopilada.</p> <p>No se presentan lagunas.</p> | <p>Casi todas las ideas que se presentan tienen relación con el o los temas discutidos en el proyecto.</p> <p>Las ideas se presentan con claridad y objetividad.</p> <p>Se presenta un análisis lógico de la información recopilada.</p> <p>No se presentan lagunas.</p> | <p>Una buena cantidad de las ideas que se presentan tienen relación con el o los temas discutidos en el proyecto.</p> <p>Las ideas se presentan con mayor claridad y objetividad.</p> <p>Se presenta un análisis incompleto de la información recopilada.</p> <p>Existen ciertas lagunas provenientes del análisis.</p> | <p>Las ideas que se presentan tienen poca relación con el o los temas discutidos en el proyecto.</p> <p>Las ideas no son claras ni se presentan con objetividad.</p> <p>Existen grandes lagunas provenientes del análisis.</p> | |
| Presentación | <p>Cumple con los siguientes requisitos:</p> <p>Orden en que se estructura el documento, presenta la información convincentemente.</p> <p>Presentación de anejos que apoyen los puntos significativos en el proyecto.</p> <p>Incluye anejo</p> <p>Puntualidad</p> | <p>Cumple con los siguientes requisitos:</p> <p>Orden en que se estructura el documento, presenta la información convincentemente.</p> <p>No incluye anejo</p> <p>Puntualidad</p> | <p>Cumple con los siguientes requisitos:</p> <p>Orden de la estructura del documento, convencimiento de la idea del proyecto.</p> <p>No incluye anejos.</p> <p>Puntualidad</p> | <p>No es consistente o no siguió las orientaciones del profesor en la presentación del trabajo.</p> <p>Entregó tarde o no entregó el documento final.</p> | |

www.adnotas.com

www.managementynegocios.com

Asesoramiento, capacitación, recursos y soluciones de negocios

<http://www.natcom.org.nca/>

National Communication Association

Babson College

<http://www.babson.edu/entrep>

SBA: Small Business Administration Home Page

<http://www.sba.gov/>

SBA: Small Business Administration Business Plan

<http://www.sba.gov/smallbusinessplanner/plan/writebusinessplan/index.html>

Business Plan Pro 2006

For entrepreneurs and small business owners
Over 500 Business Plans

<http://www.businessplanpro.com>

IX. BIBLIOGRAFIA ACTUAL Y CLASICA

Libros

Bonne, L & Kurtz, D. (2013). Contemporary Business (15th edition). British Library: Wiley. Frigon

Cevich, I. (2006). Comportamiento Organizacional (7th edición). España: McGraw-Hill

N. & Jackson, H. (2009). Enterprise: A Practical Guide to World Class. British Library. Wiley

Pearce Formulation. (2014). Implementation and control of competitive strategy 11th edition).

McGrawHill

Revistas

American Journal of Communication: www.acjournal.org

Publicación académica-electrónica dedicada al estudio de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC) como medio para facilitar la educación en comunicación y la investigación.

Editor and Publisher: www.editorandpublisher.com

Publicación centrada en la industria editorial y la prensa en los Estados Unidos.

Journal of Business Communication: <http://job.sagepub.com/>

PRWEEK, USA: www.prweekus.com

Revista seminal sobre temas relacionados a la industria de la comunicación y las relaciones públicas en los Estados Unidos.

The Caribbean Business Book of List

Herramienta indispensable para la investigación, el marketing y la compra de bienes y servicios.

Comunicación y Sociedad, Universidad de Navarra-España

<http://www.unav.es/fcom/comunicaciónysociedad/es/>

Perspectivas del mundo de la comunicación, Universidad de Navarra-España

<http://www.unav.es/fcom//perspectivas/>

Periódicos

www.businessweek.com

Versión online de la revista Business Week con ediciones en Norte América, Europa y Asia

www.usatoday.com

Principal diario de EE.UU.

www.endi.com

Diario, El Nuevo Día, Puerto Rico

www.elpais.com

Diario, El País-España

www.caribbeanbusiness.com

Diario de Negocios

Rev.05/2015